



# Tabla de contenidos

|                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| EXCELENCIA EN LA ACADEMIA DE LIDERAZGO .....                                                                   | 1   |
| 3 .....                                                                                                        | 3   |
| Gobernador Gregg Abbott GA 36- Orden Ejecutiva .....                                                           | 4   |
| Introducción 7 .....                                                                                           | 7   |
| Calendario Académico .....                                                                                     | 8   |
| Diseño del Plan Instruccional .....                                                                            | 9   |
| Programa de Aprendizaje Socioemocional (SEL) .....                                                             | 9   |
| Proceso para el aprendizaje socioemocional en toda la escuela .....                                            | 9   |
| Conferencias remotas (Solo estudiantes que son positivos para COVID-19) (Agencia de Educación de Texas).....   | 10  |
| Extractos del lenguaje propuesto por SAAH: 12.3.1 Conferencias remotas: estudiantes de educación regular ..... | 10  |
| Acelerar la instrucción- Proyecto de Ley de la Cámara 4545.....                                                | 11  |
| <b>Proyecto de ley de la Cámara 4545 Visión general</b> .....                                                  | 11  |
| <b>Retención y repetición de pruebas</b> .....                                                                 | 11  |
| <b>Aceleración del aprendizaje</b> .....                                                                       | 11  |
| Asistencia .....                                                                                               | 11  |
| Protocolos de salud y seguridad COVID-19 .....                                                                 | 14  |
| Procedimientos de llegada y despido.....                                                                       | 14  |
| Recordatorios de seguridad .....                                                                               | 15  |
| Regreso por la mañana .....                                                                                    | 16  |
| Procedimientos de despido Por favor revise la información de Procedimientos de Despido. ....                   | 16  |
| Opciones de despido.....                                                                                       | 16  |
| Instalaciones de la escuela.....                                                                               | 17  |
| Aulas.....                                                                                                     | 17  |
| Fuentes de agua .....                                                                                          | 18  |
| Programa de Nutrición Infantil.....                                                                            | 189 |
| Comidas escolares .....                                                                                        | 19  |
| Procedimientos .....                                                                                           | 19  |

# Carta del Superintendente

Bienvenido de nuevo a Excellence in Leadership Academy, gracias a los padres y estudiantes por su paciencia y comprensión mientras trabajamos a través de los desafíos de la pandemia de COVID-19. Gracias por la oportunidad de servir a sus familias en el año escolar 2021-2022.

La Legislatura del Estado de Texas terminó su sesión sin la aprobación del Proyecto de **Ley 1468** de la Cámara de Representantes, que habría permitido a los distritos escolares ofrecer opciones de aprendizaje virtual para los estudiantes este otoño. Debido al Proyecto de Ley 1468 de la Cámara de Representantes, Excellence in Leadership Academy no está autorizada para proporcionar aprendizaje virtual. La instrucción en persona es la única opción que está disponible actualmente.

Como resultado, Excellence in Leadership Academy regresará a la instrucción 100 por ciento en persona para el nuevo año escolar, que comenzó el 16<sup>de</sup> agosto. Aunque el aprendizaje remoto no es una opción, ELA continuará actualizando nuestra tecnología e infraestructura para garantizar que todos los estudiantes estén equipados con un dispositivo.

Gracias por todo su apoyo y compromiso para garantizar que nuestros estudiantes continúen aprendiendo y creciendo. Excellence in Leadership Academy mantiene su compromiso de hacer todo lo posible para garantizar un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes y el personal. Continuaremos siguiendo todas las pautas apropiadas del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), así como de la Agencia de Educación de Texas y el Departamento de Salud del Condado de Hidalgo.

Esperamos un año escolar increíble. ¡Estamos emocionados de tener a todos nuestros estudiantes de vuelta con nosotros este otoño!

Sinceramente

**Dr. A. Mendoza**

Dra. Ana M. Mendoza

## Virtual & Hybrid School Accelerator (Virtual Remote Learning)



House Bill 1468, which would have authorized local school districts the option to offer remote and hybrid learning programs for the 2021-2022 school year, did not pass at the end of the Texas legislative session.

Without the passage of HB 1468, remote/hybrid learning is not authorized by the Texas Education Agency (TEA) for full funding within the existing legal framework for school year 2021-2022, with a few exceptions (for example, existing

Texas Virtual School Network members).

Since the governor ordered schools closed in March of 2020 and subsequently ordered TEA to issue operations guidance for the 2020-2021 school year, TEA was able to authorize remote learning through disaster-based waiver authority and conditions. However, that authority will no longer apply in the 2021-2022 school year.

While it is possible that remote/hybrid learning may be authorized in the future, it is unclear when that authorization may happen. The Texas Education Agency has stated before that the Virtual & Hybrid School Accelerator's launch is dependent on the passage of legislation, and given current status, are not launching or approving the Virtual & Hybrid School Accelerator as previously planned.

## Gobernador Gregg Abbott GA 36- Orden Ejecutiva

### Gobernador Gregg Abbott GA 36- Orden Ejecutiva

Gob. Greg Abbott emitió una Orden Ejecutiva el 18 de mayo de 2021, prohibiendo a las entidades gubernamentales en Texas, incluidos condados, ciudades, distritos escolares, autoridades de salud pública o funcionarios gubernamentales, exigir el uso de máscaras.

De acuerdo con la orden del gobernador, las escuelas públicas pueden continuar siguiendo las pautas actuales de uso de máscaras hasta el 4 de junio. Después del 4 de junio, no se puede exigir a ningún estudiante, maestro, padre u otro miembro del personal o visitante que use una máscara mientras esté en el campus.

A partir del 21 de mayo, los gobiernos locales o funcionarios que intenten imponer un mandato de máscara o imponer una limitación que sea inconsistente o en conflicto con la Orden Ejecutiva pueden estar sujetos a una multa de hasta \$ 1,000, según la orden del gobernador.

Después del 4 de junio de 2021, las máscaras faciales son opcionales.



GOVERNOR GREGG ABBOTT

May 18, 2021

FILED IN THE OFFICE OF THE  
SECRETARY OF STATE  
12:15 PM  
MAY 18, 2021  
Secretary of State

The Honorable Ruth R. Hughes  
Secretary of State  
State Capitol Room 1E.8  
Austin, Texas 78701

Dear Secretary Hughes:

Pursuant to his powers as Governor of the State of Texas, Greg Abbott has issued the following:

Executive Order No. GA-36 relating to the prohibition of governmental entities and officials from mandating face coverings or restricting activities in response to the COVID-19 disaster.

The original executive order is attached to this letter of transmittal.

Respectfully submitted,

Gregory S. Davidson  
Executive Clerk to the Governor  
GSD/gsd

Attachment

# Public Health Guidance

August 19, 2021

The guidance in this document is authorized by Executive Order GA-38, which has the effect of state law under Section 418.012 of the Texas Government Code. Executive Order GA-38 provides TEA with the legal authority to publish requirements for the operation of public school systems during the COVID-19 pandemic. This document takes effect immediately, replacing all prior guidance. TEA recommends that public school systems consult with their local public health authorities and local legal counsel before making final decisions regarding the implementation of this guidance. This guidance is subject to change as new information becomes available.

This guidance addresses:

- On-campus instruction
- Non-UIL extracurricular sports and activities
- Any other activities that students must complete

For guidance on matters related to school system staff, please refer [here](#). Additionally, as a reference for practices recommended by the CDC, see [here](#).

## *Required Actions if Individuals with Test-Confirmed Cases Have Been in a School*

1. If an individual who has been in a school is test-confirmed to have COVID-19, the school must notify its [local health department](#), in accordance with applicable federal, state and local laws and regulations, including confidentiality requirements of the [Americans with Disabilities Act \(ADA\)](#) and Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).
2. Upon receipt of information that any teacher, staff member, student, or visitor at a school is test-confirmed to have COVID-19, the school must submit a report to the Texas Department of State Health Services via an online form. The report must be submitted each Monday for the prior seven days (Monday-Sunday).
3. Consistent with school notification requirements for other communicable diseases, and consistent with legal confidentiality requirements, schools must notify all teachers, staff, and families of all students in a classroom or extracurricular or after-school program cohort if a test-confirmed COVID-19 case is identified among students, teachers or staff who participated in those classrooms or cohorts.

## *Masks*

Please note, mask provisions of GA-38 are not being enforced as the result of ongoing litigation. Further guidance will be made available after the court issues are resolved.

## *Students Who Have COVID-19*

As provided in this [Department of State Health Services \(DSHS\) Rule](#), school systems must exclude students from attending school in person who are actively sick with COVID-19, who are

suspected of being actively sick with COVID-19, or who have received a positive test result for COVID-19, and must immediately notify parents if this is determined while on campus.

Parents must ensure they do not send a child to school on campus if the child has COVID-19 symptoms or is test-confirmed with COVID-19, until the conditions for re-entry are met. See the [DSHS rule](#) for more details, including the conditions for ending the exclusion period and returning to school.

During the exclusion period, the school system may deliver remote instruction consistent with the practice of remote conferencing outlined in the proposed *Student Attendance Accounting Handbook* (SAAH) rules, as described [here](#).

To help mitigate the risk of asymptomatic individuals being on campuses, school systems may provide and/or conduct recurring COVID-19 testing using rapid tests provided by the state or other sources. Testing can be conducted with staff. With prior written permission of parents, testing can be conducted with students.

---

### *Students Who Are Close Contacts*

As a reference, close contact determinations are generally based on guidance [outlined by the CDC](#), which notes that individuals who are fully vaccinated may not need to follow the stay-at-home period.

As noted above, public health authorities will be notified of all positive cases in schools. While school systems are not required to conduct COVID-19 case investigations, local public health entities have authority to investigate cases and are currently engaged in cooperative efforts on that front. Participation by individuals in these investigations remains voluntary. If school systems are made aware that a student is a close contact, the school system must notify the student's parents.

Parents of students who are determined to be close contacts of an individual with COVID-19 may opt to keep their students at home during the recommended stay-at-home period. Parents who opt to send their children to school in the two weeks following exposure are encouraged to closely monitor their children for symptoms.

For individuals who are determined to be close contacts, a 14-day stay-at-home period was previously advised by the CDC based on the incubation period of the virus. CDC has since updated their guidance, and the stay-at-home period can end for students experiencing no symptoms on Day 10 after close contact exposure, if no subsequent COVID-19 testing is performed.

Alternately, students can end the stay-at-home period if they receive a negative result from a PCR acute infection test after the close contact exposure ends.

During the stay-at-home period, the school system may deliver remote instruction consistent with the practice of remote conferencing outlined in the proposed *Student Attendance*

### *Staff Who Have COVID-19 or Who are Close Contacts*

Similar to students, school systems must exclude staff from attending school in person who are actively sick with COVID-19, who are suspected of being actively sick with COVID-19, or who have received a positive test result for COVID-19. Staff may return when the re-entry conditions have been met, as described in the [DSHS rule](#) used for students.

For staff who are not fully vaccinated who meet the close contact threshold with a COVID-19 positive individual, it is recommended that the staff remain off campus during the stay-at-home period.

For staff who meet the close contact threshold with a COVID-19 positive individual, if these staff continue to work on campus, rapid testing must be performed at the start of the day, at least once every other day until the end of day 10.

# Introducción

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY espera dar la bienvenida a los estudiantes de regreso a la escuela el **16 de agosto**. A pesar de los desafíos con COVID-19, nuestro distrito continuará brindando una excelente educación a nuestros estudiantes, que incluirá instrucción en persona. A medida que la crisis de salud pública continúa, hemos estado planeando la apertura del año escolar 2021-2022 con un enfoque en la salud, la seguridad y el bienestar de nuestro personal, estudiantes y comunidad, lo cual es de suma importancia para ELA.

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY planea seguir las recomendaciones para la apertura y las operaciones de las escuelas proporcionadas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Agencia de Educación de Texas y los funcionarios de salud estatales y locales.

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY informará a los padres y a la comunidad de cualquier cambio necesario que ocurra a lo largo del año. Nuestra prioridad es mantener a nuestra comunidad informada de cualquier cambio o actualización. ELA proporcionará información actualizada en nuestros boletines semanales para padres, notas, sitio web y Facebook.

El plan de ELA es continuar monitoreando la gravedad de la pandemia y entiende que este plan se modificará a medida que surjan situaciones de salud pública. Se realizarán actualizaciones a medida que recibamos nueva información y orientación de la Agencia de Educación de Texas, el Departamento de Salud del Condado de Hidalgo y el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Este plan se divide en dos secciones:

1. Plan de Instrucción
2. Plan de Operaciones/Seguridad.

# Calendario Académico



## EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY

### School Calendar 2021-2022

First Day of School **08/16/21**

Last Day of School **05/27/22**

Student Instructional Days 173

Staff Work Days 187

School Start Time 8:00 AM

School End Time 3:30 PM

| August - 21    |     |    |    |    |    |    | February - 22 |    |     |    |    |    |    |
|----------------|-----|----|----|----|----|----|---------------|----|-----|----|----|----|----|
| S              | M   | T  | W  | TH | F  | S  | S             | M  | T   | W  | TH | F  | S  |
| 1              | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |               |    | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 8              | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6             | 7  | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 15             | {16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13            | 14 | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22             | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20            | 21 | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29             | 30  | 31 |    |    |    |    | 27            | 28 |     |    |    |    |    |
| September - 21 |     |    |    |    |    |    | March - 22    |    |     |    |    |    |    |
| S              | M   | T  | W  | TH | F  | S  | S             | M  | T   | W  | TH | F  | S  |
|                |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  |               |    | {1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 5              | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 6             | 7  | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 12             | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 13            | 14 | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 19             | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 20            | 21 | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 26             | {27 | 28 | 29 | 30 |    |    | 27            | 28 | 29  | 30 | 31 |    |    |
| October - 21   |     |    |    |    |    |    | April - 22    |    |     |    |    |    |    |
| S              | M   | T  | W  | TH | F  | S  | S             | M  | T   | W  | TH | F  | S  |
|                |     |    |    |    | 1  | 2  |               |    |     |    |    | 1  | 2  |
| 3              | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 3             | 4  | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10             | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10            | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17             | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 17            | 18 | {19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24             | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 24            | 25 | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31             |     |    |    |    |    |    |               |    |     |    |    |    |    |
| November - 21  |     |    |    |    |    |    | May - 22      |    |     |    |    |    |    |
| S              | M   | T  | W  | TH | F  | S  | S             | M  | T   | W  | TH | F  | S  |
|                | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1             | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 7              | {8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 8             | 9  | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 14             | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 15            | 16 | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 21             | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 22            | 23 | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 28             | 29  | 30 |    |    |    |    | 29            | 30 | 31  |    |    |    |    |
| December - 21  |     |    |    |    |    |    | June - 22     |    |     |    |    |    |    |
| S              | M   | T  | W  | TH | F  | S  | S             | M  | T   | W  | TH | F  | S  |
|                |     |    | 1  | 2  | 3  | 4  |               |    |     | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5              | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 5             | 6  | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12             | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 12            | 13 | 14  | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19             | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 19            | 20 | 21  | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26             | 27  | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 26            | 27 | 28  | 29 | 30 |    |    |
| January - 22   |     |    |    |    |    |    | July - 22     |    |     |    |    |    |    |
| S              | M   | T  | W  | TH | F  | S  | S             | M  | T   | W  | TH | F  | S  |
|                |     |    |    |    |    | 1  |               |    |     |    |    | 1  | 2  |
| 2              | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 3             | 4  | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 9              | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 10            | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 16             | {17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 17            | 18 | 19  | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 23             | 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 24            | 25 | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 30             | 31  |    |    |    |    |    | 31            |    |     |    |    |    |    |

173 Days x 450 minutes = 77,850 minutes

915 West Interstate Highway 2, Mission, Texas 78572 Phone: (956) 424-9504 Fax (956) 585-4673 Email: info@elacharterschool.com www.elacharterschool.com

Board Approved April 19, 2021

# Diseño del Plan Instruccional

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY implementará el aprendizaje en persona para el año escolar 2021-2022. **Instrucción:** La instrucción comenzará el lunes **16** de agosto del **2021** y concluirá el **viernes 27 de mayo de 2022**. El distrito proporcionará los siguientes modelos de instrucción a nuestros estudiantes.

**Instrucción tradicional en el aula / Instrucción en persona** - Los estudiantes y maestros asistirán a clase en persona, cinco días a la semana, con medidas de seguridad adicionales en alineación con las pautas y recomendaciones estatales y federales.

- Los estudiantes deben asistir a clases de lunes a viernes.
- La clase diaria comienza a las 8:00 a.m. y termina a las 3:30 p.m.
- Los estudiantes continuarán utilizando dispositivos tecnológicos en el aula como apoyo de instrucción.
- Los maestros proporcionarán instrucción en persona con recursos de aprendizaje combinado y apoyo utilizando Google Classroom.
- Los estudiantes participarán en experiencias de aprendizaje de alta calidad que están diseñadas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Los procedimientos de seguridad diseñados por el campus se implementarán siguiendo las pautas y recomendaciones federales, estatales y locales.

## Programa de Aprendizaje Socioemocional

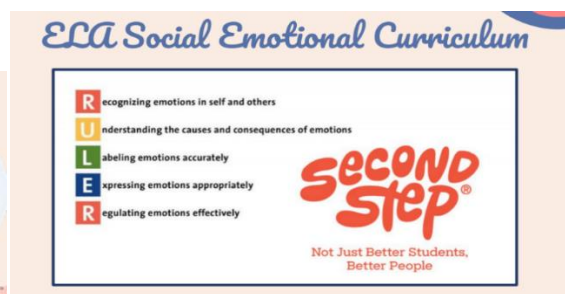


El bienestar de Excellence in Leadership Academy es un enfoque holístico que se dedica al bienestar mental y emocional de los estudiantes, las familias y el personal.

- El Programa de Aprendizaje Socioemocional en toda la escuela ayuda a los estudiantes a sobresalir académicamente, construir relaciones más sólidas y llevar vidas más felices, saludables y satisfactorias.
- La implementación sistémica del Programa de Aprendizaje Socioemocional es un proceso continuo a largo plazo que implica un enfoque coordinado para llegar a los estudiantes en todos los entornos donde pasan su tiempo: en las aulas, toda la escuela, el hogar y la comunidad.
- ELA puede desarrollar asociaciones familiares en torno a SEL al proporcionar oportunidades para la comunicación bidireccional que invita a las familias a comprender, experimentar, informar y apoyar el desarrollo social y emocional de sus estudiantes.

## Proceso para el Aprendizaje Socioemocional en toda la Escuela

1. Crear un soporte fundamental
2. Crear un plan
3. Fortalecer el SEL adulto
4. Promover SEL para estudiantes
5. Practique la mejora continua



# **Conferencias Remotas (solo estudiantes que son positivos para COVID-19) (Agencia de Educación de Texas)**

La Agencia de Educación de Texas propone cambios al Manual de *Contabilidad de Asistencia Estudiantil* (SAAH) para agregar cierta flexibilidad a las reglas que describen las Conferencias Remotas. La conferencia remota es un mecanismo por el cual se puede proporcionar instrucción remota, pero anteriormente estaba disponible solo después de la emisión de una exención solicitada para cada estudiante individual. Con el fin de permitir que los sistemas escolares comiencen a implementar cambios en la práctica para alinearse con la nueva regla (que, cuando se adopte, se aplicaría a la totalidad del año escolar 2021-22), la parte relevante del lenguaje de la regla propuesta se proporciona a continuación. Además, este documento describe las respuestas a las preguntas que los distritos pueden tener al intentar implementar cambios alineados con las nuevas flexibilidades.

## **Extractos del Lenguaje Propuesto por SAAH: 12.3.1 Conferencias Remotas: Estudiantes de Educación Regular**

Si su distrito escolar proporciona instrucción a través de conferencias remotas a un estudiante de educación regular, su distrito puede contar esa instrucción como tiempo en el aula para fines de financiamiento del FSP y contar al estudiante que asiste para fines de financiamiento del FSP, siempre que se cumplan ciertos requisitos.

Estos dos requisitos deben cumplirse:

- El estudiante no puede asistir a la escuela debido a una condición médica temporal.
- La cantidad total de instrucción de conferencia remota no debe exceder más de 20 días de instrucción durante todo el año escolar. Además, también se debe cumplir uno de los siguientes requisitos:
  - La condición médica temporal del estudiante este documentada por un médico con licencia para ejercer en los Estados Unidos. La documentación debe incluir una declaración del médico de que el estudiante debe permanecer confinado en su hogar o en un hospital.
  - El estudiante tiene un resultado positivo en la prueba para una condición transmisible enumerada en [25 TAC §97.7](#).
  - El estudiante ha sido identificado como que ha estado en contacto cercano con COVID-19.

Si la condición médica temporal documentada persiste más de 20 días de instrucción durante todo el año escolar, se debe presentar una solicitud de exención para una extensión de la conferencia remota más allá del período acumulativo permitido de 20 días de instrucción. La solicitud de exención debe incluir una explicación de las circunstancias (por ejemplo, un niño fue un contacto cercano más de dos veces en el transcurso del año, y la familia optó por seguir las recomendaciones de quedarse en casa

cada vez). Las exenciones se otorgarán caso por caso. No se otorgará una exención si el estudiante no puede asistir a la escuela por una razón que no sea una condición médica, como el confinamiento en casa por razones disciplinarias.

Los estudiantes que participen a través de conferencias remotas generarán asistencia de acuerdo con la regla de dos a cuatro horas y en función de si el estudiante está virtualmente "presente" en el tiempo oficial de asistencia. La instrucción debe proporcionarse sincrónicamente, lo que significa instrucción virtual bidireccional, en tiempo real / en vivo entre maestros y estudiantes. La instrucción no puede ser concurrente, lo que significa que los estudiantes remotos no deben ser enseñados por un maestro que también esté enseñando a los estudiantes en persona al mismo tiempo.

## **Acelerar la Instrucción: Proyecto de ley 4545 de la Cámara de Representantes**

Para **acelerar el aprendizaje de los estudiantes** al dominio de TEKS a nivel de grado, debemos repensar cómo apoyamos a los maestros, adoptamos e implementamos materiales de instrucción y brindamos más tiempo a los estudiantes más necesitados.

### **Proyecto de Ley de la Cámara 4545 Visión general**

El proyecto de ley 4545 de la Cámara de Representantes fue aprobado recientemente en la 87ª Sesión Legislativa Ordinaria. El nuevo estatuto es efectivo, a partir de junio de 2021, con prácticas de instrucción de aceleración requeridas durante el año escolar 2021-2022 para todos los estudiantes, según los resultados de la primavera de 2021. La Agencia de Educación de Texas (TEA) brindará apoyo y orientación a las agencias educativas locales (LEA) durante el verano en algunos lugares:

### **Retención y reprobadas**

HB 4545 establece nuevos requisitos para la instrucción acelerada para los estudiantes que no aprueban las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR®). A un alto nivel, la legislación incluye:

- Eliminación de los requisitos de retención y reevaluación de grados en los grados 5 y 8
- Para cualquier estudiante que no apruebe la prueba STAAR en los grados 3, 5 u 8 en matemáticas o lectura, un nuevo requisito de LEA para establecer un comité de aprendizaje acelerado para desarrollar un plan educativo individual para el estudiante y monitorear el progreso

### **Aceleración del aprendizaje**

- Para cualquier estudiante que no apruebe el examen STAAR en los grados 3-8 o las evaluaciones de fin de curso STAAR (EOC), aclaración de los requisitos de instrucción acelerada previa, especificando que debe incluir:
  - Recibir instrucción suplementaria (tutoría) después de la escuela.

## **Asistencia**

Los estudiantes deben asistir a clases de lunes a viernes. Las clases comienzan a las 8:00 a.m. y terminan a las 3:30 p.m.

### **Instrucción 100% en persona**

- Maestros y alumnos trabajarán cinco días a la semana.
- Toda la instrucción se imparte en un aula tradicional con protocolos de seguridad establecidos.
- Los estudiantes seguirán un horario regular y recibirán instrucción 100% en persona.
- La asistencia se tomará durante el tiempo de asistencia requerido.

### **CDC/ Criterios de readmisión escolar COVID-19 del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS)**

La enfermedad por coronavirus 2019 comúnmente conocida como COVID-19 es una enfermedad que requiere la exclusión de la escuela bajo el 25 Tex. Admin. Code § 97.7.

Un administrador de la escuela excluirá de la asistencia a cualquier niño que tenga o sospeche que tiene COVID-19. La exclusión continuará hasta que se cumplan los criterios de readmisión para las condiciones. Los criterios de readmisión para la COVID-19 son los siguientes:

Si es sintomático, excluir hasta que hayan pasado al menos 10 días desde el inicio de los síntomas, y sin fiebre\*, y otros síntomas hayan mejorado. Los niños que dan positivo por COVID-19 pero no tienen ningún síntoma deben quedarse en casa hasta al menos 10 días después del día en que se les hizo la prueba.

\* Sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos supresores de la fiebre. La fiebre es una temperatura de 100 ° Fahrenheit (37.8 ° Celsius) o más.

Para obtener una lista completa de todas las enfermedades que requieren exclusión de la escuela y los criterios de readmisión, visite Recomendaciones de salud escolar del DSHS para la prevención y el control de enfermedades transmisibles en un entorno de atención grupal.

### **Conferencias remotas para estudiantes que son positivos para COVID-19 o tuvieron contacto cercano con alguien que es positivo para COVID-19**

#### **12.3.1 Conferencias remotas: estudiantes de educación regular**

En esta subsección, conferencia remota significa instrucción remota en la que un estudiante en una ubicación fuera del campus puede participar virtualmente en clases proporcionadas por un maestro en el campus del estudiante. Si su distrito escolar proporciona instrucción a través de conferencias remotas a un estudiante de educación regular, su distrito puede contar esa instrucción como tiempo en el aula para fines de financiamiento del FSP y contar al estudiante que asiste para fines de financiamiento del FSP, siempre que se cumplan ciertos requisitos.

Estos dos requisitos deben cumplirse:

El estudiante no puede asistir a la escuela debido a una condición médica temporal.

- La cantidad total de instrucción de conferencia remota no excede más de 20 días de instrucción durante todo el año escolar.

Además, también se debe cumplir uno de los siguientes requisitos:

- La condición médica temporal del estudiante está documentada por un médico con licencia para ejercer en los Estados Unidos. La documentación debe incluir una declaración del médico de que el estudiante debe permanecer confinado en su hogar o en un hospital. El estudiante tiene un resultado positivo de la prueba para una condición transmisible enumerada en 25 TAC §97.7.
- El estudiante ha sido identificado como que ha estado en contacto cercano con COVID-19.

Si la condición médica temporal documentada persiste más de 20 días de instrucción durante todo el año escolar, se debe presentar una solicitud de exención para una extensión de la conferencia remota más allá del período acumulativo permitido de 20 días de instrucción. La solicitud de exención debe incluir una explicación de las circunstancias. (Por ejemplo, un niño estuvo en contacto cercano con COVID-19 más de dos veces en el transcurso del año, y la familia optó por seguir las recomendaciones de quedarse en casa cada vez). Las exenciones se otorgarán caso por caso. No se otorgará una exención si el estudiante no puede asistir a la escuela por una razón que no sea una condición médica, como el confinamiento en casa por razones disciplinarias.

Los estudiantes que participen a través de conferencias remotas generarán asistencia de las siguientes maneras:

- Los estudiantes en los grados pre-K a 5º deben recibir el equivalente a cuatro horas de instrucción al menos dos horas de instrucción sincrónica cada día escolar. Esta instrucción no necesita ser consecutiva.
- Los estudiantes en los grados 6-12 deben recibir al menos cuatro horas de instrucción a través de instrucción sincrónica cada día escolar. Esta instrucción no necesita ser consecutiva.

Además, la asistencia se generará en función de; si el estudiante está virtualmente "presente" en el tiempo oficial de asistencia. La instrucción debe proporcionarse de forma sincrónica, lo que significa instrucción virtual bidireccional, en tiempo real / en vivo entre maestros y estudiantes. La instrucción no puede ser concurrente, lo que significa que los estudiantes remotos no deben ser enseñados por un maestro que también esté enseñando a los estudiantes en persona al mismo tiempo.

Las conferencias remotas se aplican de manera similar a los estudiantes de educación especial.

# Protocolos de Salud y Seguridad COVID-19



## Excellence in Leadership Academy COVID-19 Health & Safety Protocols



### FACE MASK

- While it is not required, ELA highly recommends all individuals wear a face covering (mask or cloth) when in our campus. Students arriving to school without one will be offered a mask.



### SOCIAL DISTANCING

- We're excited to have 100% of our students in our classrooms. We will socially distance to the extent possible in our classrooms, buildings and offices.



### HAND HYGIENE

- Students and staff are expected to wash their hands throughout the day and use the hand sanitizer provided in every classroom and in the hallways.



### CLEANING AND DISINFECTING

- All spaces will continue to be cleaned daily. High-touch and high traffic areas will be disinfected with greater frequency. Where positive COVID-19 cases are reported, special deep cleaning protocols will be implemented.



### MEALS

- Breakfast will be served "Grab n' Go" style for every student along with lunch. All students qualify for Free breakfast and lunch. Meals will be served in the classroom.



### VISITORS

- This year, campus is open to scheduled visitors except during lunch time.



### COVID-19 TESTING

- ELA will continue to have access to free, optional COVID testing. Parents/ Guardians must sign a consent form prior to administration of a COVID test to any student.



### RAPID RESPONSE PROTOCOLS

#### 1. COVID-19 POSITIVE INDIVIDUALS

- If a student tested positive for COVID-19, they will be required to quarantine for a period of 10 days, per guidance from TEA, and CDC. They can return to school with a negative COVID-19 test after the 10th day.

#### 2. SYMPTOMATIC INDIVIDUALS

- Students and Staff experiencing COVID symptoms regardless of vaccination status are required to take a COVID test before returning to school.

#### 3. CLOSE CONTACTS

- Students and Staff considered a close contact to a COVID-19 positive individual (on or off school grounds) must quarantine for 10 days from the date of last contact.
- As soon as you are notified please contact our School Nurse Mrs. R. Garcia at 956-424-9504.
- Students with close contact will be contacted by Mrs. K. Chavez for Remote Instruction Guidance.
- All protocols are subject to change. Updated August 17, 2021.

## Procedimientos de Llegada y Entrega de Estudiantes

La seguridad de los estudiantes es una de nuestras principales preocupaciones. Para proporcionar el entorno más seguro para nuestros estudiantes, ELA tiene un plan organizado de llegada y entrega que nos gustaría que todos los padres, tutores, conductores de viajes compartidos y guarderías siguieran. Si se realiza un ajuste a lo largo del año escolar, se enviará un aviso a casa en la carpeta de tareas de su hijo y / o por correo electrónico. ¡Gracias de antemano por ayudarnos a mantener a nuestros niños seguros! DEBIDO A LA ACTUAL

PANDEMIA DE COVID-19, LOS PROCEDIMIENTOS EXTRACURRICULARES SE CAMBIARON CON RESPECTO A AÑOS ANTERIORES.

## **Recordatorios de Seguridad**

- Los estudiantes deben mantener la puerta del vehículo cerrada hasta que se detenga por completo y luego salir del automóvil.
- Los estudiantes no deben caminar por el estacionamiento sin supervisión. Si un padre estaciona, él/ella debe acompañar a los niños.
- Por favor, utilice los espacios de estacionamiento designadas.
- Evite enviar mensajes de texto o usar el teléfono celular mientras conduce por el estacionamiento o en la zona escolar.
- Ayúdenos a acelerar la entrega de alumnos después de la escuela, teniendo el cartel "pick-up" con el nombre de su hijo y el grado colgando de su espejo retrovisor. Si su cartel se pierde, pídale al maestro de su hijo un reemplazo o puede crear su propio reemplazo.
- No olvide ser siempre paciente con nuestro personal y entre nosotros. Usa palabras amables.

## **Entrega por la Mañana**

- Todos los estudiantes deben dejarlos o entrar por el lado Este del edificio de la escuela.
- Los estudiantes serán examinados por COVID-19, se someterán a un control de temperatura y usarán desinfectante para manos al ingresar al edificio de la escuela.
- Al ingresar al estacionamiento, forme una sola línea o a lo largo del estacionamiento.
- Por favor, tenga a su(s) hijo(s) listo(s) para bajar del auto.
- Por favor, permanezca en su coche. La fila de entrada es solo para bajar o subir alumnos a su coche. Si desea bajarse usted, busque un espacio de estacionamiento frente al edificio.
- Por favor, no deje a los niños en el estacionamiento. Los estudiantes nunca deben estar sin supervisión en el estacionamiento.
- Por favor, no se estacione en doble carril ni obstruya otro automóvil en el estacionamiento.
- Todos los estudiantes en los grados PK3-8º entrarán por la puerta del lado Este y caminarán directamente a su aula.
- La hora de llegada de los estudiantes es de 7:15 a.m. a 8:00 a.m. La escuela abre a las 7:15 a.m. y la supervisión comienza a esa hora. Por razones de seguridad, no deje a los estudiantes antes de las 7:15 a.m.
- Los estudiantes deben estar en sus aulas antes de las 8:00 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde recibirán una nota con el retardo.

# **Procedimientos de Salida Por Favor Revise la Información de Procedimientos.**

Hay 4 opciones sobre cómo se despide a su hijo al final del día. Será importante elegir uno y ser consistente cada día o cada semana. Puede ser confuso tanto para su hijo como para el maestro si constantemente hay cambios regulares. Sabemos que puede haber ocasiones en las que sea necesario un cambio. Por lo tanto, en caso de una emergencia o un cambio inesperado en la entrega de la tarde, envíe una nota al maestro con su hijo o comuníquese con la oficina a más tardar a las 2:30 p.m. Esto permitirá al personal de la escuela tiempo suficiente para transmitir información a los maestros y estudiantes.

- Ayúdenos a eliminar cualquier confusión que ocurra mientras el personal está tratando de localizar a su hijo que puede estar esperando en un área de recogida diferente. Queremos asegurarnos de que la entrega sea segura y ordenada, y comunicar los cambios asegurará que el personal se centre en el monitoreo y de la entrega de alumnos.

## **Opciones de Entrega de Alumnos**

### **Carril para recoger a 1 estudiante (único)**

- Los estudiantes que son entregados por la única línea de automóvil estarán esperando en la cafetería y saldrán por la oficina principal.
- Los miembros del personal llamarán o nombrarán a través de walkie talkie, y los maestros ayudarán a los estudiantes a localizar y abordar su vehículo.
- Para evitar la congestión en el estacionamiento, los padres deben permanecer en sus vehículos, viajar a través de la línea de entrega y avanzar según lo permita el espacio.

### **Carril para familias/guarderías (recogiendo 2 o más niños)**

- Los estudiantes que son entregados por la línea de automóviles familiares estarán esperando en sus aulas y saldrán por el lado Este de nuestro edificio escolar.
- Los miembros del personal llamarán o nombrarán a través de walkie talkie, y el personal ayudará a los estudiantes a localizar y abordar su vehículo.
- Para evitar la congestión en el estacionamiento, los padres deben permanecer en sus vehículos, seguir la fila de entrega y avanzar según lo permita el espacio.

### **Estudiantes/padres que caminan (niños del vecindario)**

- "Padres sin cita previa" es solo una opción para los niños de nuestro vecindario, pero el estudiante (s) debe estar acompañado por su padre / tutor.
- El padre / tutor puede caminar hacia el lado Este y el niño será entregado al padre / tutor.
- Le pedimos que si planea caminar hasta el edificio, informe al maestro antes de hacerlo.

### **El programa ELA después de la escuela (comenzará el 23 de agosto)**

- Los estudiantes que se queden en el programa después de la escuela informarán al maestro asignado. El programa después de la escuela es de 3:30-5:00.

# Instalaciones de la Escuela

Las instalaciones y edificios escolares de ELA se mantendrán para cumplir con los estándares óptimos de limpieza y desinfección. ELA continuará evaluando y haciendo los cambios adecuados según sea necesario para abordar de manera eficiente cualquier necesidad o preocupación que pueda surgir.

Limpieza de Instalaciones:

- La escuela se someterá a una limpieza profunda utilizando productos aprobados con residuos tecnologías para garantizar que las superficies permanezcan limpias y desinfectadas durante períodos más largos.
- La escuela tendrá dispensadores de desinfectante de manos instalados en todo el edificio.
- La escuela tendrá carteles que indiquen las recomendaciones de los CDC.
- La escuela tendrá marcadores de 3 pies en las aceras y pasillos para promover el distanciamiento social.
- La escuela proporcionará divisiones de plástico en el escritorio o las mesas de cada estudiante.
- 

## Aulas

Los protocolos y procedimientos del aula incluirán expectativas con respecto a no compartir útiles escolares, distanciamiento social, trabajo en grupo y lavado o desinfección de manos, etc. Los maestros se asegurarán de que las áreas de alto contacto en el aula se desinfecten durante todo el día. Todas las aulas estarán equipadas con:

- Los recordatorios visuales de los requisitos de distanciamiento estarán en todas las aulas marcando áreas para espacios comunes y las mejores prácticas de distanciamiento.
- Dispensadores de desinfectante de manos a base de alcohol recargables.
- Acceso a desinfectante para desinfectar superficies de trabajo.
- Los purificadores de aire están en todas las aulas y oficinas.

Además de lo anterior, se tomarán las siguientes medidas en cada aula:

- Siempre que sea posible, los estudiantes y el personal mantendrán agrupaciones consistentes de personas para minimizar la propagación del virus.
- La tecnología debe utilizarse cuando los estudiantes están involucrados en el trabajo colaborativo.
- El trabajo en grupo o en pareja se puede implementar manteniendo el distanciamiento físico.
- En los espacios del aula que lo permitan, considere colocar los escritorios de los estudiantes a un mínimo de 3 pies de distancia cuando sea posible.
- En las aulas donde los estudiantes están regularmente a menos de tres pies uno del otro, la escuela debe planificar un lavado de manos más frecuente y / o desinfección de manos y deben considerar si es posible un mayor flujo de aire desde el exterior.

- El uso del espacio al aire libre para el aprendizaje se considerará cuando sea posible. Los grupos de aula que trabajan afuera mantendrán el distanciamiento social de otros grupos de aula.

Las aulas se someterán a una limpieza profunda utilizando productos antimicrobianos aprobados con tecnologías residuales para garantizar que las superficies permanezcan limpias y desinfectadas durante períodos más largos. Las aulas tendrán dispensadores de desinfectante de manos llenos para que los estudiantes puedan usarlos al entrar y salir.

Las aulas tendrán señalización agregada que habla de las medidas de seguridad recomendadas por los CDC, que incluyen:

1. Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
2. Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante a base de alcohol para evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con manos sin lavar.
3. Cúbrase la tos o el estornudo con un pañuelo desechable, luego tire el pañuelo desechable al bote de basura.
4. Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se tocan con frecuencia.
5. Los padres recibirán comunicación sobre las pautas e informándoles de los ajustes operativos.

## **Fuentes de Agua**

El propósito de las fuentes de agua es solo para rellenar botellas de agua.

Uso de fuentes de agua

Estudiante

- Se espera que los estudiantes traigan su propia botella de agua reutilizable para usar durante todo el día y se espera que lleven botellas de agua a casa para ser limpiadas diariamente.

Padre

- Se les pide a los padres que aseguren una botella de agua reutilizable para que sus hijos la lleven a la escuela todos los días.
- Se les pide a los padres que ayuden a los estudiantes, según sea necesario, a limpiar las botellas de agua diariamente.

Maestro/Personal

- Desarrolle y demuestre cómo los estudiantes deben llenar botellas de agua en lugar de beber directamente de las fuentes de agua.
- Supervise que el estudiante lleve botellas de agua a casa para limpiar.

## **Programa de Nutrición Infantil**

Excellence in Leadership Academy continuará alimentando a nuestros estudiantes siguiendo las pautas de los CDC, TDA y USDA. Debido a COVID-19, ELA ha realizado los cambios necesarios para servir eficientemente a nuestros estudiantes. Estos son ejemplos de los ajustes operativos en Alimentación Escolar.

# Comidas Escolares

Modelos actuales que se ofrecen al distrito escolar:

**En el Modelo de Aula:** Las comidas se servirán a los estudiantes en las aulas.

- Los custodios se coordinarán diariamente para las tareas de limpieza y desinfección.

## **Durante el Día**

- El personal de servicio de alimentos usará cubiertas faciales como máscaras faciales y / o protectores faciales.
- El personal de servicio de alimentos continuará usando guantes cuando sirva las comidas.
- Las comidas escolares se servirán a los estudiantes siguiendo los protocolos y procedimientos del CNS.
- La recomendación de los CDC se cumplirá durante cualquier distribución y consumo de comidas.
- Los estudiantes pueden quitarse las máscaras durante el tiempo de consumo. (Consulte la recomendación de los CDC para quitar la máscara)
- Por seguridad de los estudiantes y el personal, no se permitirá la entrega de alimentos externos hasta más adelante.
- Las comidas de entrega para su hijo se suspenderán hasta nuevo aviso.
- Los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa por la mañana, los padres no pueden dejar el almuerzo.

## **Procedimientos**

Los procedimientos del distrito se actualizarán para reflejar las pautas actualizadas de TEA y CDC. Los deberes y responsabilidades de algunos empleados se modificarán para garantizar la seguridad de todas las partes interesadas. El Distrito identificará al personal del punto de contacto en el campus para manejar las preguntas sobre COVID-19.

Los padres/tutores recibirán información actualizada descrita en el Plan ESSER de ELA COVID-19 con pautas y recomendaciones incluidas de los CDC. El plan se cargará en el sitio web del distrito. Se harán ajustes para mitigar las preocupaciones relacionadas con COVID-19. Estas recomendaciones se compilan del Departamento de Salud de Texas, la Agencia de Educación de Texas (TEA), el Centro para la Prevención y Enfermedades (CDC) y el Centro de Seguridad Escolar de Texas.